

Κώδικας Δεοντολογίας

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας για την καταπολέμηση της Δωροδοκίας αποτελεί και Εγχειρίδιο Συμμόρφωσης που εξειδικεύει τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες της πολιτικής της Εταιρείας, με σκοπό να διασφαλίζεται συμμόρφωση με την εφαρμοστέα νομοθεσία για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς. Είναι σημαντικό να εξετάσετε προσεκτικά και να τηρείτε τις αρχές που περιγράφονται στο παρόντα, για τους ακόλουθους λόγους:

- προκειμένου να ενεργείτε σύμφωνα με τις αξίες της Εταιρείας DEVELP A.T.E.,
- προκειμένου να προστατεύετε τη φήμη της Εταιρείας,
- προκειμένου να καταδεικνύετε τη δέσμευση της Εταιρείας απέναντι στις κοινότητες εντός των οποίων λειτουργεί,
- προκειμένου να εξασφαλίζετε συμμόρφωση με κάθε ισχύουσα νομοθεσία για την καταπολέμηση της δωροδοκίας η οποία εφαρμόζεται στην Εταιρεία DEVELP A.T.E., και
- προκειμένου να ενισχύσετε τη διεθνή επιβολή και την ευαισθητοποίηση απέναντι στους νόμους για την καταπολέμηση της δωροδοκίας.

«Δωροδοκία» είναι η παροχή ή η προσφορά παροχής οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας ή οποιουδήποτε πλεονεκτήματος, άμεσα ή έμμεσα, σε οποιοδήποτε πρόσωπο, προκειμένου το εν λόγω πρόσωπο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο να παροτρυνθεί να εκτελέσει μια λειτουργία ή μια δραστηριότητα με ανάρμοστο τρόπο.

Δωροδοκία είναι επίσης η αναζήτηση ή η λήψη οποιουδήποτε αντικείμενου αξίας ή οποιουδήποτε πλεονεκτήματος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε πρόσωπο, με σκοπό, ως αποτέλεσμα, την εκτέλεση της οικείας λειτουργίας ή δραστηριότητας με ανάρμοστο τρόπο, είτε από εσάς είτε από άλλο πρόσωπο.

Δεν πρέπει ποτέ να εμπλέκεστε σε δωροδοκία.

Προκειμένου να διασφαλίζετε την κατάλληλη τήρηση του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, πρέπει να θυμάστε τους ακόλουθους κανόνες:

Συμμετοχή σε όλα τα υποχρεωτικά εκπαιδευτικά προγράμματα

Η Εταιρεία οργανώνει υποχρεωτικά εκπαιδευτικά προγράμματα σε ετήσια βάση ώστε να διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι, οι εξωτερικοί συνεργάτες, οι προμηθευτές και οι υπεργολάβοι κατανοούν κάθε εφαρμοστέα νομοθεσία για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς και ενεργούν σύμφωνα με την εν λόγω νομοθεσία. Τα συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα καταρτίστηκαν από το Νομικό Τμήμα της Εταιρείας με στόχο συγκεκριμένους κινδύνους που αντιμετωπίζει η εταιρεία στα έργα και τις γενικότερες δραστηριότητες της. Είναι απολύτως απαραίτητη η συμμετοχή στα συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα.

Εξασφάλιση έγκρισης

Στο πλαίσιο της Πολιτικής της Εταιρείας, ορισμένες ενέργειες – ιδίως η παροχή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας ή οποιουδήποτε πλεονεκτήματος σε κρατικούς αξιωματούχους – απαιτούν προηγούμενη έγγραφη έγκριση του αρμόδιου νομικού τμήματος της Εταιρείας.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, ζητήστε καθοδήγηση

Εάν δεν είστε βέβαιος για το πώς πρέπει να αντιδράσετε σε μια κατάσταση ή για το κατά πόσον μια ορισμένη συμπεριφορά μπορεί να είναι ανάρμοστη ή αντίθετη προς τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, πρέπει πάντοτε να ζητάτε καθοδήγηση από τον Νομικό Σύμβουλο ή τον διαχειριστή, προτού ενεργήσετε.

Διατύπωση προβληματισμών

Εάν παρατηρήσετε συμπεριφορά η οποία σας προβληματίζει ή η οποία μπορεί να συνιστά παράβαση του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, πρέπει αναφέρετε το ζήτημα αμέσως στον Νομικό Σύμβουλο ή τον διαχειριστή. Με τον τρόπο αυτό θα δώσετε στην Εταιρεία την ευκαιρία να ασχοληθεί με το θέμα και να το διορθώσει, ιδανικά προτού εξελιχθεί σε παράβαση του νόμου ή σε κίνδυνο για την καλή φήμη της Εταιρείας. Οι σοβαρές υπόνοιες παράβασης του Κώδικα Δεοντολογίας, όπως αυτές που αφορούν διοικητικά στελέχη, σημαντικά ποσά ή ενδεχόμενες αξιόποινες δραστηριότητες, πρέπει να αναφέρονται άμεσα στο Νομικό Σύμβουλο ή τον διαχειριστή.

Ποτέ δεν θα υποστείτε κυρώσεις επειδή αρνηθήκατε να δωροδοκήσετε

Κανένας εργαζόμενος δεν θα υποστεί ποτέ κυρώσεις, μέσω αξιολογήσεων των επιδόσεών του, αμοιβής ή με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο, επειδή αρνήθηκε να δωροδοκήσει. Ομοίως, οι επαγγελματικές επιδόσεις δεν θα αξιολογηθούν δυσμενώς λόγω καθυστερήσεων ή οικονομικών ζημιών που οφείλονται στην άρνησή σας να δωροδοκήσετε. Ωστόσο, ο εκ των προτέρων προγραμματισμός περιλαμβάνεται στα στοιχεία της θεμιτής αξιολόγησης ενός εργαζόμενου, επομένως, πρέπει πάντοτε να προγραμματίζετε εκ των προτέρων ώστε να μην βρεθείτε αντιμέτωποι με μια κατάσταση στην οποία κάποιος σας ζητεί ένα αντάλλαγμα προκειμένου να επισπεύσει ένα αίτημά σας.

Εφαρμογή

Η Εταιρεία εφαρμόζει προσέγγιση «μηδενικής ανοχής» όσον αφορά τις παραβάσεις του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας. Όλοι οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τα δεοντολογικά πρότυπα και πρέπει να λαμβάνουν υπεύθυνα μέτρα για την πρόληψη κάθε παράβασης του Κώδικα Δεοντολογίας. Η κύρωση σε περίπτωση εκούσιας παράβασης παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας ή παράλειψης αναφοράς τυχόν παραβάσεων οι οποίες υπέπεσαν στην αντίληψή σας είναι η επίπληξη ή/και η απόλυση. Οι παραβάσεις μπορούν να αναφερθούν επίσης σε υπηρεσίες επιβολής του νόμου και μπορεί να συνεπάγονται την έναρξη ποινικών διαδικασιών εναντίον σας.

Πληρωμές και δραστηριότητες που χρησιμοποιούνται στη δωροδοκία

Μία δωροδοκία μπορεί να είναι οικονομική ή μη και μπορεί να περιλαμβάνει την παροχή ή τη λήψη χρημάτων, δανείων, συνεισφορών ή δωρεών, ταξιδιών, προσφορών απασχόλησης, επιστροφών, μειώσεων, αγαθών, υπηρεσιών ή καθετί άλλο που μπορεί να θεωρηθεί ότι έχει αξία. Τα δώρα ή η ψυχαγωγία μπορούν να θεωρηθούν μορφές δωροδοκίας υπό ορισμένες

συνθήκες. Μία δωροδοκία μπορεί επίσης να λάβει τη μορφή «ανταμοιβής» και να καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση της ανάρμοστης εκτέλεσης του σχετικού καθήκοντος ή της υποχρέωσης.

Δωροδοκία σε σχέση με κρατικούς αξιωματούχους

Παρότι δεν πρέπει ποτέ να επιχειρείτε να δωροδοκήσετε κανέναν ούτε να δωροδοκείστε από κανέναν, πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί ώστε να μην εμπλακείτε σε τυχόν δωροδοκία ή ανάρμοστες συναλλαγές με κρατικούς αξιωματούχους. Μην προσφέρετε, υπόσχεστε, δίνετε ή επιτρέπετε οποιοδήποτε αντικείμενο αξίας, οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο πλεονέκτημα σε οποιονδήποτε (συμπεριλαμβανομένων μελών της οικογένειας, συγγενών ή προσώπων που σχετίζονται με κρατικό αξιωματούχο), εάν οι συνθήκες μπορεί να δίνουν την εντύπωση ότι επιδιώκετε να εξασφαλίσετε την επιρροή του κρατικού αξιωματούχου για να επιτύχετε ή να διατηρήσετε μια επιχειρηματική συνεργασία ή ένα πλεονέκτημα κατά την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Στους κρατικούς αξιωματούχους συγκαταλέγονται μεταξύ άλλων τα ακόλουθα πρόσωπα:

- Αξιωματούχοι ή αντιπρόσωποι οποιασδήποτε κυβέρνησης, κρατικής ή ελεγχόμενης από το κράτος οντότητας, συμπεριλαμβανομένων τόσο υψηλόβαθμων όσο και χαμηλόβαθμων υπαλλήλων. Οι κρατικές και οι ελεγχόμενες από το κράτος οντότητες περιλαμβάνουν ενδεικτικά κεντρικές τράπεζες, κρατικά επενδυτικά ταμεία, κρατικά νοσοκομεία και άλλες επιχειρήσεις οι οποίες ανήκουν σε ή ελέγχονται από κρατική οντότητα,
- Οποιοδήποτε πρόσωπο ασκεί νομοθετική, διοικητική ή δικαστική λειτουργία, ανεξάρτητα από το εάν διορίζεται ή εκλέγεται,
- Οποιοσδήποτε υποψήφιος για δημόσιο αξίωμα ή φορέας δημόσιου αξιώματος,
- Οποιοδήποτε στέλεχος πολιτικού κόμματος,
- Οποιοδήποτε μέλος επιτροπής δημοπράτησης,
- Οποιοσδήποτε επιβλέπων έργων και κατασκευών και
- Οποιοδήποτε τέκνο, σύζυγος, γονέας, αδελφός/ή άλλος συγγενής των ως άνω αναφερομένων.

Είστε υπεύθυνος να αντιλαμβάνεστε κατά πόσον ένα πρόσωπο με το οποίο συναλλάσσετε είναι κρατικός αξιωματούχος. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευθείτε τον Αρμόδιο Νομικό Σύμβουλο ή τον Διαχειριστή.

Δωροδοκία είναι επίσης η παροχή ή η προσφορά οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας ή οποιουδήποτε πλεονεκτήματος σε κρατικό αξιωματούχο με σκοπό τον επηρεασμό μιας απόφασης που εμπύπτει στη διακριτική ευχέρεια του αξιωματούχου, όπως η έκβαση κρατικού ελέγχου ή επιθεώρησης, η απόφαση ανάθεσης ή συνέχισης επαγγελματικών σχέσεων ή η κατάρτιση ή η ψήφιση φορολογικής ή άλλης νομοθεσίας. Παρόμοιες προσφορές σε πρόσωπο που δεν είναι κρατικός αξιωματούχος απαγορεύονται επίσης, εάν έχετε λόγους να πιστεύετε ότι προορίζονται να ωφελήσουν κρατικό αξιωματούχο. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται επίσης οι συγγενείς και οι στενοί φίλοι του κρατικού αξιωματούχου.

Προσφορά φιλοξενίας σε κρατικούς αξιωματούχους

Δεν πρέπει να προσφέρετε δώρα ή φιλοξενία σε κρατικό αξιωματούχο με αντάλλαγμα οποιοδήποτε πλεονέκτημα, ευνοϊκή μεταχείριση ή την άσκηση επιρροής στη λήψη οποιασδήποτε κρατικής απόφασης. Ωστόσο, η φιλοξενία που στοχεύει στην εγκαθίδρυση

καλών σχέσεων με κρατικό αξιωματούχο, η οποία είναι εύλογη, αναλογική και καλόπιστη, επιτρέπεται υπό τον όρο ότι εξασφαλίσατε προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τον Αρμόδιο Νομικό Σύμβουλο ή τον Διαχειριστή για τη δαπάνη, και διατηρείτε όλα τα σχετικά αρχεία που αφορούν κάθε τέτοια δαπάνη. Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι όσο πιο πολυτελής είναι η φιλοξενία ή η δαπάνη, πέραν αυτού που θεωρείται εύλογο υπό τις συγκεκριμένες συνθήκες, τόσο μεγαλύτερη είναι η υπόνοια ότι προορίζεται να παροτρύνει ή να ανταμείψει την ανάρμοστη εκτέλεση ή την άσκηση επιρροής από τον υπάλληλο. Επομένως, κάθε δώρο, γεύμα ή άλλη φιλοξενία που παρέχεται σε κρατικούς αξιωματούχους πρέπει να είναι εύλογη.

Δώρα

Σε μερικές σπάνιες περιπτώσεις, μικρά δώρα μπορούν να δοθούν σε κρατικούς αξιωματούχους, αλλά μόνο στο βαθμό που κάτι τέτοιο είναι εύλογο και πρέπον και μόνο για θεμιτούς επιχειρηματικούς σκοπούς. Δεν πρέπει να δίνετε δώρα σε κρατικό αξιωματούχο, ο οποίος μπορεί να επηρεάσει μια εκκρεμή ή εξελισσόμενη υπόθεση, που αφορά την Εταιρεία. Μην δίνετε ποτέ ως δώρα μετρητά σε κανέναν, άμεσα ή έμμεσα, ακόμη και αν τα εν λόγω δώρα επιτρέπονται βάσει της νομοθεσίας ή είναι αποδεκτά σύμφωνα με την τοπική πρακτική. Να εξασφαλίζετε πάντοτε προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τον Αρμόδιο Νομικό Σύμβουλο ή τον Διαχειριστή προτού δώσετε ένα δώρο σε κρατικό αξιωματούχο και να τηρείτε όλα τα σχετικά αρχεία που αφορούν τέτοιες δαπάνες.

Γεύματα

Μπορείτε να προσκαλέσετε έναν κρατικό αξιωματούχο σε γεύμα, αλλά μόνον εάν αυτό είναι εύλογο και πρέπον. Δεν μπορεί να προσκαλέσετε έναν κρατικό αξιωματούχο σε ένα πολυτελές ή υπερβολικό γεύμα. Πρέπει να εξασφαλίζετε πάντοτε την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Νομικού Συμβούλου ή του Διαχειριστή, προτού προσφέρετε οποιαδήποτε φιλοξενία σε κρατικό αξιωματούχο και να τηρείτε όλα τα σχετικά αρχεία που αφορούν τις εν λόγω δαπάνες.

Ταξίδια και διαμονή

Η Εταιρεία δεν καταβάλλει ούτε αποζημιώνει τα έξοδα ταξιδιού, όπως αεροπορικά εισιτήρια, διαμονή σε ξενοδοχεία ή γεύματα κρατικών αξιωματούχων, εκτός εάν οι δαπάνες αφορούν επιτρεπόμενο σκοπό, όπως περιγράφεται ανωτέρω. Πρέπει να εξασφαλίσετε προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τον Νομικό Σύμβουλο ή τον Διαχειριστή, προτού συμφωνήσετε να καταβάλετε τέτοιες δαπάνες για λογαριασμό κρατικού αξιωματούχου και να τηρείτε όλα τα σχετικά αρχεία, που αφορούν τις εν λόγω δαπάνες. Επιπλέον, οι εν λόγω δαπάνες πρέπει να γνωστοποιούνται στον εργοδότη του κρατικού αξιωματούχου πριν από την πραγματοποίησή τους. Η Εταιρεία και οι εργαζόμενοι της δεν πρέπει ποτέ να αποδέχονται ένα αίτημα τήρησης εμπιστευτικών τέτοιων πληρωμών ή επιστροφών. Τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής πρέπει να είναι περιορισμένα και σύμφωνα με τους ταξιδιωτικούς περιορισμούς του ίδιου του κρατικού φορέα.

Τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής πρέπει να καταβάλλονται απευθείας στον τρίτο πάροχο. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όταν η απευθείας πληρωμή στον τρίτο πάροχο δεν είναι εφικτή, η πληρωμή μπορεί να πραγματοποιείται απευθείας στον εργοδότη του κρατικού αξιωματούχου. Δεν πρέπει ποτέ να παρέχετε κεφάλαια για ταξίδια και διαμονή απευθείας στον κρατικό αξιωματούχο, παρά μόνον εάν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις και αφού εξασφαλίσετε προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τον Νομικό Σύμβουλο ή τον Διαχειριστή. Δεν επιτρέπεται η καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης σε κρατικό αξιωματούχο.

Η Εταιρεία δεν πρέπει να προσφέρει ψυχαγωγία σε κρατικούς αξιωματούχους ούτε να καταβάλει τα έξοδα που σχετίζονται με τις δραστηριότητες αναψυχής ενός κρατικού αξιωματούχου, παρά μόνο εάν τα εν λόγω έξοδα είναι εύλογα και κατάλληλα βάσει των περιστάσεων, δεν είναι υπερβολικά, επιτρέπονται βάσει των κανονισμών του εργοδότη του κρατικού αξιωματούχου ή των κανονισμών της εφαρμοστέας δικαιοδοσίας και πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός επιχειρηματικού σκοπού. Πρέπει να λάβετε προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τον Νομικό Σύμβουλο ή τον Διαχειριστή προτού προβείτε σε οποιαδήποτε τέτοια δαπάνη και να τηρείτε αρχεία των εν λόγω δαπανών.

Ξεχωριστές εκδηλώσεις

Επιτρέπεται να καλέσετε έναν κρατικό αξιωματούχο σε μια ξεχωριστή εκδήλωση, π.χ. μια αθλητική εκδήλωση, με σκοπό την προώθηση καλών σχέσεων με τον συγκεκριμένο αξιωματούχο, εφόσον η εκδήλωση δεν είναι πολυτελής, η δαπάνη είναι εύλογη υπό τις περιστάσεις και σκοπός της πρόσκλησης δεν είναι να παροτρύνετε τον αξιωματούχο να ενεργήσει μεροληπτικά ή με ανάρμοστο τρόπο για την Εταιρεία. Πρέπει να λάβετε προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τον Νομικό Σύμβουλο ή τον Διαχειριστή προτού παράσχετε σε έναν κρατικό αξιωματούχο εισιτήρια σε μια ξεχωριστή εκδήλωση. Πρέπει επίσης να τηρείτε αρχεία τέτοιων δαπανών.

Φιλανθρωπικές συνεισφορές και χορηγίες

Στο πλαίσιο της δέσμευσής μας να λειτουργούμε ως καλοί εταιρικοί/κοινωνικοί πολίτες, ο Διαχειριστής και τα μέλη του Συμβουλίου μετόχων επιτρέπεται να κάνουν φιλανθρωπικές συνεισφορές. Οι εν λόγω συνεισφορές μπορούν να λαμβάνουν τη μορφή αγαθών ή υπηρεσιών, τεχνικής συνδρομής ή κατάρτισης, οικονομικής στήριξης ή χορηγίας εκδηλώσεων. Ωστόσο, πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να διασφαλίζεται ότι η δικαιούχος φιλανθρωπική οργάνωση υφίσταται καλόπιστα, ρυθμίζεται και εποπτεύεται ως τέτοια στην οικεία δικαιοδοσία και ότι δεν έχουμε λόγο να πιστεύουμε ότι η φιλανθρωπική οργάνωση λειτουργεί, άμεσα ή έμμεσα, για το ιδιωτικό όφελος οποιουδήποτε κρατικού ή μη αξιωματούχου.

Επίσημες εγκρίσεις και άδειες

Δεν πρέπει να προβείτε σε πληρωμές ούτε να παράσχετε οποιοδήποτε άλλο πλεονέκτημα σε κρατικούς αξιωματούχους, πέραν των απαιτούμενων από τον νόμο ή από τους κανονισμούς, προκειμένου να εξασφαλίσετε μια άδεια ή άλλη αναγκαία έγκριση.

Άδειες εργασίας, θεωρήσεις και εγγραφή

Δεν πρέπει να προβείτε σε πληρωμές ούτε να παράσχετε οποιοδήποτε άλλο πλεονέκτημα σε κρατικούς αξιωματούχους προκειμένου να εξασφαλίσετε άδεια εργασίας, θεώρηση ή εγγραφή για τον εαυτό σας ή για άλλον εργαζόμενο της Εταιρείας. Ομοίως, εάν ένα τρίτο πρόσωπο εξασφαλίζει άδεια εργασίας, θεώρηση ή εγγραφή για λογαριασμό σας και υποψιάζεστε ότι το εν λόγω τρίτο πρόσωπο μπορεί να προτίθεται να δωροδοκήσει προκειμένου να εξασφαλίσει το απαιτούμενο έγγραφο, πρέπει να καταστήσετε σαφές στο συγκεκριμένο τρίτο πρόσωπο ότι δεν πρέπει να δωροδοκήσει ή/και να θέσετε τέλος στη σχέση σας με τον πάροχο υπηρεσιών.

Έλεγχοι, Επιθεωρήσεις και πρόστιμα

Δεν πρέπει να προβείτε σε πληρωμές ούτε να παράσχετε οποιοδήποτε άλλο πλεονέκτημα σε κρατικούς ή μη αξιωματούχους προκειμένου να αποφύγετε μια επιθεώρηση, να επηρεάσετε τα πορίσματα μιας επιθεώρησης ή να αποφύγετε ένα πρόστιμο.

Απαιτούμενος έλεγχος κατά την πρόσληψη εργαζόμενων ή τη σύναψη συνεργασίας με τρίτους

Η Εταιρεία μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για πράξεις δωροδοκίας τρίτων, οι οποίοι ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας, ή για πράξεις δωροδοκίας από εργαζόμενους ή άλλα πρόσωπα που εκτελούν υπηρεσίες για την Εταιρεία. Επομένως, δεν πρέπει ποτέ να επιτρέψετε ούτε να ζητήσετε από οποιονδήποτε εργαζόμενο ή τρίτο να δωροδοκήσει οποιονδήποτε (συμπεριλαμβανομένων κρατικών αξιωματούχων) ούτε να δεχθεί δωροδοκία από οποιονδήποτε. Ομοίως δεν μπορείτε να παραβλέψετε τυχόν δραστηριότητες τρίτων που ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας οι οποίες υποψιάζεστε ότι μπορεί να βρίσκονται σε σύγκρουση με τον παρόντα Κώδικα. Πρέπει να εγείρετε αμέσως το θέμα στον Νομικό Σύμβουλο ή τον Διαχειριστή.

Πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν αξιολογείτε έναν υποψήφιο εργαζόμενο ή τρίτο, ο οποίος ενδέχεται να ενεργήσει για λογαριασμό της Εταιρείας, ιδίως εάν το εν λόγω πρόσωπο θα αλληλεπιδρά με κρατικούς αξιωματούχους για λογαριασμό της Εταιρείας. Πρέπει να εξασφαλίσετε προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τον Νομικό Σύμβουλο ή τον Διαχειριστή προτού προσλάβετε έναν τρίτο, ο οποίος ενδέχεται να αλληλεπιδρά με κρατικούς αξιωματούχους για λογαριασμό της Εταιρείας.

Οι νέοι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που προσλαμβάνονται από την Εταιρεία πρέπει να λαμβάνουν αντίγραφο του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και να ενημερώνονται ότι υποχρεούνται να την τηρούν.

Παραδείγματα τρίτων και άλλων διαμεσολαβητών

Οι ακόλουθες κατηγορίες προσώπων μπορούν να θεωρηθούν τρίτοι, οι οποίοι εκτελούν υπηρεσίες για την Εταιρεία ή για λογαριασμό της Εταιρείας και των οποίων οι ενέργειες μπορούν να αποδοθούν στην Εταιρεία:

- Μηχανικοί που προσλαμβάνονται σαν εξωτερικοί συνεργάτες
- Πρόσωπα τα οποία προτείνουν επιχειρηματικές ευκαιρίες στην Εταιρεία
- Υπεργολάβοι και Προμηθευτές
- Εταιρείες ή πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες προβολής των θέσεων της Εταιρείας για ζητήματα που την αφορούν (lobbyists)
- Σύμβουλοι δημόσιων σχέσεων ή μάρκετινγκ
- Ανταγωνιστές Ανάδοχοι κατασκευαστικών έργων
- Εταιρείες πωλήσεων και μάρκετινγκ

Κατά την πρόσληψη εργαζομένων ή τρίτων απαιτείται η διενέργεια ελέγχου

Προκειμένου να διασφαλίζεται ότι δεν θα υπάρχουν κρούσματα δωροδοκίας, απαιτείται προσοχή και έλεγχος πριν από την πρόσληψη εργαζομένων ή την επιλογή τρίτων που θα ενεργούν για την Εταιρεία. Πρέπει να συναλλάσσετε μόνον με άτομα ή επιχειρήσεις που διαθέτουν προσόντα και καλή φήμη. Για να εξασφαλίσετε κάτι τέτοιο, πρέπει να προσδιορίζετε τα προσόντα των υποψηφίων και θεμιτούς επαγγελματικούς λόγους για την

επιλογή του υποψηφίου, να κάνετε συνέντευξη, να συναντάστε με τον υποψήφιο και να διερευνάτε τη φήμη του υποψηφίου στον κλάδο. Εάν το άτομο ή η επιχείρηση προέρχεται από χώρα υψηλού κινδύνου, όπου είναι γνωστό ότι η δωροδοκία συνηθίζεται, η έρευνά σας γύρω από το συγκεκριμένο πρόσωπο ή την επιχείρηση πρέπει να είναι ιδιαίτερα διεξοδική. Πρέπει να ελέγξετε και να βεβαιωθείτε ότι ο υποψήφιος δεν έχει οικογενειακή ή άλλη σχέση με κρατικούς αξιωματούχους, οι οποίοι είναι αρμόδιοι σε τομείς που σχετίζονται με τα δυνητικά καθήκοντα του υποψηφίου· η πρόσληψη ενός τέτοιου προσώπου/μιας τέτοιας επιχείρησης μπορεί να δώσει την εντύπωση ότι η Εταιρεία προσπαθεί να εξασφαλίσει ένα ανάρμοστο πλεονέκτημα.

Κάθε στάδιο της έρευνας ελέγχου πρέπει να τεκμηριώνεται. Πρέπει να διασφαλίσετε επίσης ότι η αμοιβή είναι εύλογη σε σχέση με τις υπηρεσίες.

Εάν ο έλεγχός σας αναδειξει οτιδήποτε ύποπτο, πρέπει να ζητήσετε τη συνδρομή του Νομικού Συμβούλου και της διοίκησης για την επίλυση των προβληματισμών σας προτού προσλάβετε τον εργαζόμενο ή τον τρίτο.

Πολιτικές συνεισφορές

Οι συνεισφορές σε πολιτικά κόμματα στο όνομα της Εταιρείας απαγορεύονται ρητά από τον οποιοδήποτε.

Συμβατικές ρήτρες

Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να διάβασαν και κατανοούν την Πολιτική για την καταπολέμηση της Δωροδοκίας και τον Κώδικα Δεοντολογίας και ότι συμφωνούν να την τηρούν. Ομοίως, δεν πρέπει ποτέ να δημιουργήσετε μια σχέση με οποιονδήποτε τρίτο εάν αυτός δεν υπογράψει σύμβαση η οποία να περιέχει διατάξεις σύμφωνα με τις οποίες ο τρίτος δεν εμπλέκεται και δεν πρόκειται να εμπλακεί σε δωροδοκία.

Λήψη δώρων, γευμάτων ή ψυχαγωγίας

Μην δέχεστε δώρα, γεύματα ή ψυχαγωγία με αντάλλαγμα να πράξετε, ή την υπόσχεση ότι θα πράξετε, οτιδήποτε για έναν πελάτη, προμηθευτή ή άλλον επιχειρηματικό εταίρο.

Μην ζητάτε δώρα, γεύματα ή ψυχαγωγία από πελάτη, προμηθευτή ή άλλον επιχειρηματικό εταίρο.

Μην δέχεστε δώρα σε μορφή μετρητών ή ισοδυνάμων μετρητών, π.χ. κάρτες δώρου, υπό οποιοσδήποτε συνθήκες.

Μην δέχεστε πολυτελή δώρα, γεύματα ή ψυχαγωγία. Στον τομέα αυτό, η κρίση σας είναι καθοριστικής σημασίας.

Δώρα συμβολικής αξίας, όπως βραβεία και αγαλματίδια σε ένδειξη αναγνώρισης στο πλαίσιο μιας επιχειρηματικής σχέσης, μπορεί να γίνουν αποδεκτά.

Εάν σας προσφερθούν δώρα, γεύματα ή ψυχαγωγία που υπερβαίνουν τις κατευθυντήριες γραμμές που περιγράφονται ανωτέρω, αρνηθείτε ευγενικά και εξηγήστε τους κανόνες της Εταιρείας. Εάν η επιστροφή ενός δώρου μπορεί να προσβάλει τον δωρητή ή εάν οι συνθήκες υπό τις οποίες δόθηκε εμποδίζουν την επιστροφή του, πρέπει να ειδοποιήσετε τον Νομικό Σύμβουλο ή τον Διαχειριστή, ο οποίος θα συνεργαστεί μαζί σας για να δωρίσετε το

αντικείμενο σε φιλανθρωπικό σκοπό ή για να διανείμετε ή να κληρώσετε το αντικείμενο μεταξύ μεγαλύτερης ομάδας εργαζομένων.

Επιχειρηματικά και οικονομικά αρχεία

Όλες οι πληρωμές και οι δαπάνες πρέπει να καταχωρίζονται πλήρως και επακριβώς σύμφωνα με τους εφαρμοστέους λογιστικούς κανόνες.

Πρέπει να τηρούνται αρχεία όλων των ελέγχων και των σχετικών εγκρίσεων που απαιτούνται στο πλαίσιο του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

Ημερομηνία: 03/11/2025

Υπογραφή

Παπαγεωργίου Λουκάς